

प्रेषक,

एस०रामास्वामी,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
राज्य योजना आयोग
उत्तराखण्ड देहरादून।

नियोजन विभाग-1

देहरादून: दिनांक 16 दिसम्बर, 2011

विषय:- निर्माणाधीन योजना भवन में विद्युतीकरण कार्यो हेतु वित्तीय वर्ष 2011-12 में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-188/xxvi/एक (10)/2005 दिनांक 20 अक्टूबर, 2009 के कम में मुख्य अभियन्ता स्तर-1 लोक निर्माण विभाग, देहरादून के पत्रांक: कैम्प-1/देहरादून-11/2011 दिनांक 14.9.2011 के माध्यम से उपलब्ध कराये गये विद्युतीकरण कार्यो हेतु पुनरीक्षित आंगणन के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सुभाष रोड देहरादून में निर्माणाधीन योजना भवन में विद्युतीकरण एवं अन्य सम्बन्धित कार्यो हेतु टी०१०१०१०/वित्त द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण धनराशि ₹ 623.97 लाख (छ: करोड़ तेर्झस लाख सत्तानवे हजार मात्र) एवं आंगणन में प्राविधानित विद्युत एवं विद्युत से सम्बन्धित उपकरणों के कार्यो हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली, 2008 के अनुसार ₹ 476.13 लाख (चार करोड़ छियत्तर लाख तेरह हजार मात्र) अर्थात् कुल ₹ 1100.10 लाख (रु० ग्यारह करोड़, दस हजार मात्र) की धनराशि के आंगणन पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए पूर्व में शासनादेश संख्या-188/xxvi/एक (10)/2005 दिनांक 20 अक्टूबर, 2009 द्वारा स्वीकृत धनराशि ₹ 2104.28 (इककीस करोड़, चार लाख, अठाइस हजार) के अन्तर्गत ₹ 434.90 (चार करोड़ चौंतीस लाख नबे हजार मात्र) को कम करते हुए अवशेष धनराशि ₹ 665.20 लाख (छ: करोड़ पैंसठ लाख बीस हजार मात्र) के सापेक्ष प्रथम किश्त के रूप में ₹ 200.00 लाख (रु० दो करोड़ मात्र) की धनराशि को निम्न शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1- विद्युतीकरण कार्य एवं अन्य सम्बन्धित कार्यो हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली, 2008 में प्राविधानित नियमों एवं दिशा निर्देशों का पूर्ण पालन किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

2- आंगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति हेतु नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा।

3- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानवित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय। कार्य की अनुमन्यता निर्धारित मानकों के अनुसार है, यह भी कृपया सुनिश्चित किया जाय।

5- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही निर्माण कार्यों को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

6- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भॉति निरीक्षण उच्च अधिकारियों द्वारा अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकता एवं प्राप्त निर्देशों के अनुरूप ही कराया जाए।

7- जिन मदों हेतु आगणन राशि स्वीकृत की गई है व्यय उन्हीं मदों पर किया जाए, एक मद की राशि दूसरे मदों पर कदापि व्यय नहीं की जाय।

8— उक्त से संबंधित सामग्रियों के क्य एवं भुगतान के संबंध में उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली, 2008 में प्राविधानित नियमों एवं दिशा निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

9— मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के आदेश संख्या—2047 / xiV—219(2006), दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।

10— स्वीकृत की जा रही धनराशि पूर्ण उपयोग कर इसका उपयोगिता प्रमाण—पत्र शासन को उपलब्ध करा लिया जायेगा। न्यूनतम निविदा/अधिप्राप्ति नियमावली के अधीन अधिप्राप्ति में न्यूनतम दर आधार पर बचत की राशि राजकोष में जमा कर दी जायेगी।

11— कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु संबंधित अधिशासी अभियन्ता पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।

12— इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष—2011–12 के आय—व्ययक की अनुदान संख्या—07 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक—4059—लोक निर्माण कार्य पर पूंजीगत परिव्यय —80 सामान्य—800—अन्य भवन 07—राज्य योजना आयोग/नियोजन निदेशालय के भवन का निर्माण 24 वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जाएगा।

13— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या—149 P /XXVII(5)/2011 दिनांक 15 दिसम्बर, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस० रामास्वामी)
प्रमुख सचिव।

संख्या—२५६ (१) / XXVI / एक (१०) / २००५ तददिनांक ।

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2— जिलाधिकारी, देहरादून।
- 3— निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 4— मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5— मुख्य अभियन्ता, स्तर—१ लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
- 6— अधीक्षण अभियन्ता, 9 / 11वाँ वृत्त, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
- 7— अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
- 8— एन०आई०स०१० सचिवालय परिसर देहरादून।
- 9— वित्त अनुभाग—५।
- 10— गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(पी०एस० शाही)
अनुसचिव।